



Her İşlemdede Tam Uyum, Her Adımda Güven.



Sunum İçerięi

- ☐ Hakkımızda ve Gl Arka Plan
- ☐ Sicilmatik Nedir?
- ☐ Neden İhtiyaç Var?
- ☐ Yenilikçi Yönü Nedir?
- ☐ Kimler Faydalanabilir?
- ☐ rnlerimiz

1. Hakkımızda & Güçlü Arka Planımız

Köklü Bir Geçmiş, Güçlü Ortaklıklar

- Sistem Global Danışmanlık (SG) spin-off'u
- 1996'dan bu yana faaliyet gösteren SG, 29 yıllık deneyime sahip
- 600'ü aşkın beyaz yaka çalışanı
- Türkiye'nin en kapsamlı danışmanlık firmalarından biri
- Hizmet alanları: Vergi, Mevzuat ve Uyum, Ar-Ge, Ulusal ve Uluslararası Destek ve Teşvik Hizmetleri, KVKK, Globalleşme, Süreç & RPA Danışmanlığı

Arka Plandaki Hukuki Uzmanlık

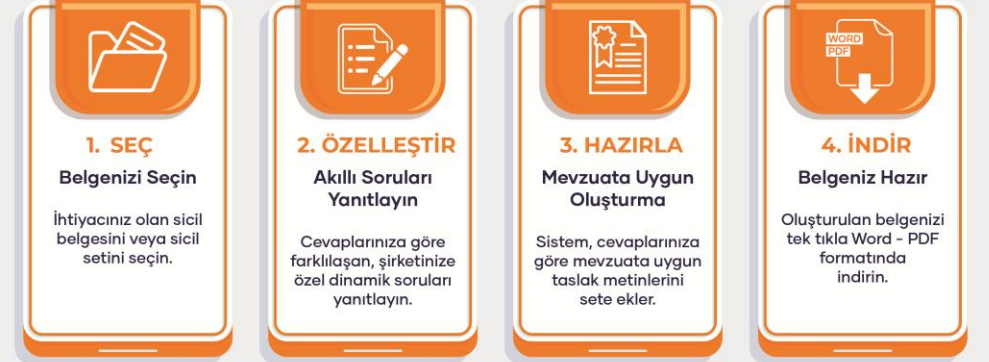
- SCH Legal Hukuk Bürosu desteğiyle hazırlanmış belgeler
- Ticaret hukuku, şirketler hukuku ve ticaret sicili uygulamalarında uzmanlaşmış 50+ avukat kadrosu
- Şirket kuruluşu, pay devirleri, yönetim kurulu kararları, birleşme-bölünme işlemleri gibi birçok işlem türüne özgü belgelerin mevzuata uygun olarak hazırlanması
- Ticaret sicili müdürlüklerindeki pratik farklılıklara hâkimiyet sayesinde yerel uygulamalara uyumlu belge üretimi

2. Sicilmatik Nedir?

Yetkin avukatlar ve mali müşavirler tarafından tarafından hazırlanmış ticaret sicili taslakları ile ihtiyacınız olan sicil belgesini üretebileceğiniz bir dijital asistandır. Tüm sicil belgeleri güncel ve doğrudur. Gerekli tüm detayı ihtiva eder.

- İhtiyacınız olunan sicil belgesi arşivimizden bulunur.
- Belgenin yanındaki gerekli temel sorular cevaplanır.
- Sorulara verilen yanıtlara göre sicil belgesi otomatik olarak güncellenecektir.
- Belge tamamlandığında bilgisayara Word ve PDF formatında indirilebilir.

SİCİLMATİK 4 ADIMDA NASIL ÇALIŞIR?



3. Neden İhtiyaç Var?



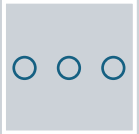
1. Zaman Tasarrufu

- Şirketlerin ticaret sicili işlemleri için harcadıkları süreyi minimize eder. Belgelerin hızlıca oluşturulmasını ve düzenlenmesini sağlar.
- Sicil incelemelerinde olumsuz geri dönüşü ortadan kaldırır, kamuya da zaman kazandırır.



2. Hukuki Uygunluk

- Ticaret hukuku ve ticaret sicili uygulamalarına tam uyumlu belgeler sunar.
- Mevzuat değişikliklerine göre güncellenen şablonlarla yasal hataları önler.



3. Ticaret Sicili İşlemlerinin Standardizasyonu (Kamusal Fayda*)

- Ticaret Odalarının görüşlerine uygun şekilde düzenlenmiş başvuru dilekçeleri, taahhütnameler ve tescil beyannamelerini içerir.
- Tüm şirketlerin resmi işlemlerini eksiksiz ve düzenli bir şekilde yapmalarına yardımcı olur.

3. Neden İhtiyaç Var?



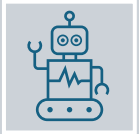
4. Maliyet Avantajı

- Hukuki danışmanlık hizmetlerine olan ihtiyacı azaltarak firmaların belge hazırlama maliyetlerini düşürür.
- Tescil işlemlerini daha verimli hale getirerek ek maliyetlerden kaçınılmasını sağlar.



5. Dijital Dönüşüme Uyum

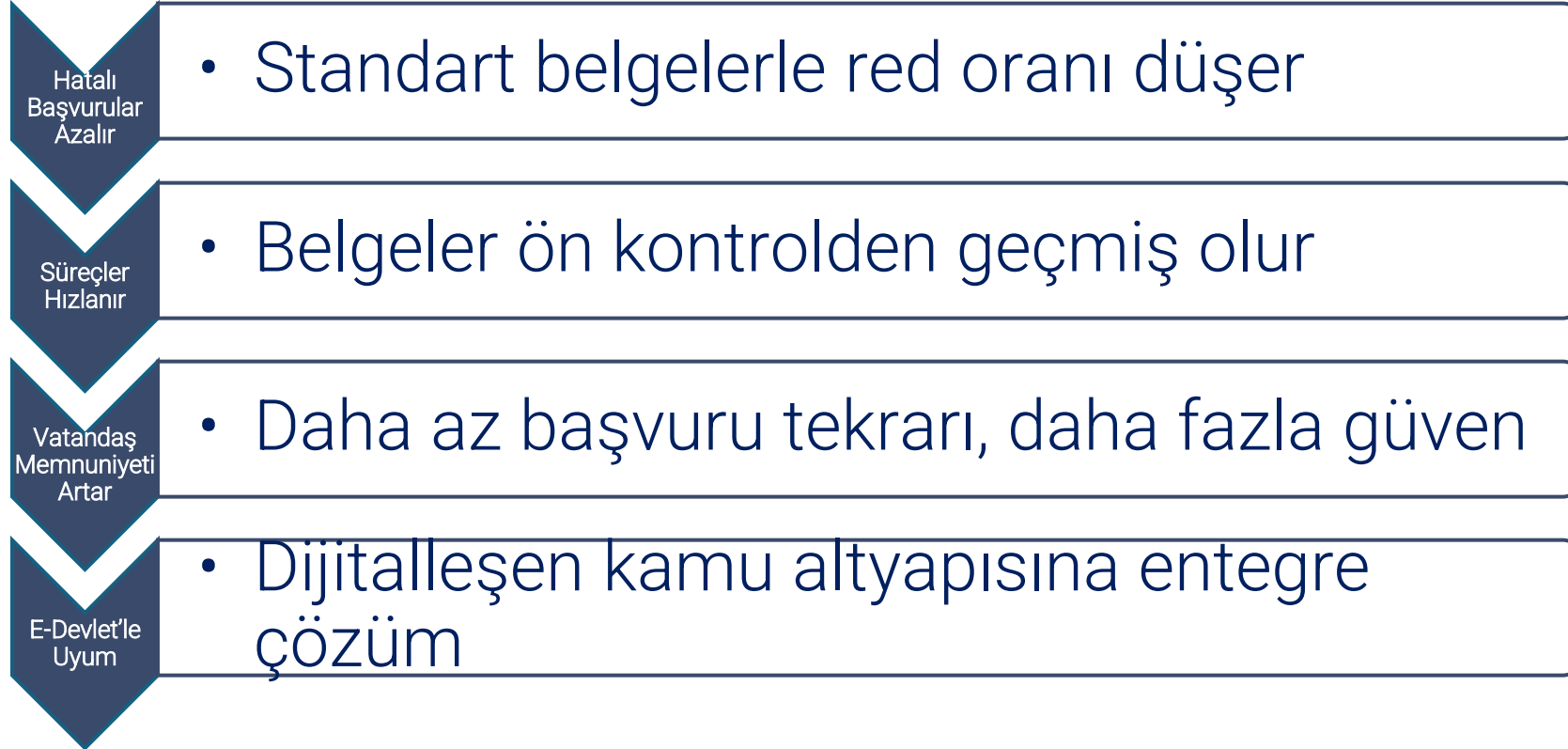
- Üyelik sistemi ile daha önce satın alınan veya doldurulmaya başlanıp kaydedilmiş bütün belgelere arşivden ulaşılabilir.
- Şirket bilgileri, unvanlar, ortaklık yapıları ve müdür bilgileri tekrar girilmeden sistemde tutulur. Kullanıcı her belge için baştan veri girmek zorunda kalmaz.



6. Yapay Zekâ Destekli Otomasyon (Yakında)

- Kullanıcılar tarafından girilen içerikler otomatik kontrol edilerek hata tespiti yapılacaktır.
- Akıllı algoritmalar ile kullanıcıya en uygun belgeler önerilecektir.

* Kamusal Fayda: Ticaret Sicili Müdürlüklerinin İş Yükünün Azaltılması



🎯 Sonuç: Sicilmatik, yalnızca özel sektöre değil, Ticaret Sicili Müdürlükleri'nin operasyonel verimliliğine ve kamu hizmetlerinin dijitalleşmesine de önemli katkılar sunacaktır.

4. Yenilikçi Yönleri Nedir?

- Kapsamlı Rehberlik
- Özelleştirilmiş Belgeler
- Anlık Destek
- Veri Kaybı Önleme
- Gizlilik Odaklı Kullanım
- Gerçek Zamanlı Ön İzleme
- Mobil Uyumluluk

[-1-]

✕

ESAS SÖZLEŞMESİ

1. KURULUŞ

Aşağıda adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucular tarafından bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres
1		[-8.2-]

2. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı [-1-]dir.

3. AMAÇ VE KONU

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır:

Şirket amaç ve konularıyla ilgili olarak aşağıdaki işlemleri yapar;



4. Yenilikçi Yönleri Nedir?

Esas Sözleşme Taslağı - Standart

Anasayfa » Ticaret Sicili Belgeleri » Anonim Şirket » Kuruluş Seti » Esas Sözleşme Taslağı - Standart

Ön İzleme

Kaydet

Doküman Listesi

1

Seç

2

Doldur

3

[Sepete Ekle](#)

4

İndir

1. Kurulacak şirketin ticaret unvanı ne olacaktır?

SİCİLMATİK DİJİTAL TEKNOLOJİLER A.Ş.

2. Şirket adresinin bulunduğu ilçe neresidir?

Çubuk

3. Şirketin tam adresi nedir?

4. Şirketin faaliyet konusu nedir?  

- ☐ İdari ve İşletmesel Danışmanlık
☐ Mühendislik
☐ Mimarlık
☐ İnşaat
☐ Yazılım
☐ Dış Ticaret
☐ Gayrimenkul
 0 adet öğe seçildi **Seçilenleri Kalı**

0 adet öge seçildi [Seçilenleri Kaldır](#)

5. Seçenekler dışında eklemek istediğiniz bir faaliyet alanı var mı?

Seçiniz

SİCİLMATİK DİJİTAL TEKNOLOJİLER A.Ş.

ESAS SÖZLEŞMESİ

1. KURULUŞ

Aşağıda adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucular tarafından bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Yuruk
1		[-8.2-]	[-8.3-]

2. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı **SİCİLMATİK DİJİTAL TEKNOLOJİLER A.Ş.** dir.

3. AMAC VE KONTROL

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır:

Şirket amaç ve konularıyla ilgili olarak aşağıdaki işlemleri yapar;

Canlı Destek



5. Kimler Faydalanabilir?

Mali Müşavirler

Avukatlar

Girişimciler & Start-Up'lar

KOBİ'lerin Mali ve İdari Birimleri

6. Ürünlerimiz

[Ana Sayfa](#)[Nedir?](#)[Ticaret Sicili Belgeleri](#)[Blog](#)[S.S.S.](#)[İletişim](#)[Hesabım](#)

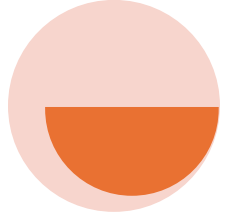
Anonim Şirket Ticaret Sicili Belgeleri

[Kuruluş Seti
Belgeleri](#)[Esas Sözleşme
Değişiklikleri](#)[Yönetim Kurulu
Kararları](#)[Yapı Değişiklik
Belgeleri](#)[Ana Sayfa](#)[Nedir?](#)[Ticaret Sicili Belgeleri](#)[Blog](#)[S.S.S.](#)[İletişim](#)[Hesabım](#)

Limited Şirket Ticaret Sicili Belgeleri



6. Ürünlerimiz



Anonim Şirket

1. Kuruluş

- Esas Sözleşme

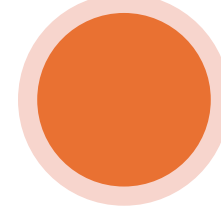
2. Esas Sözleşme Değişiklikleri

- Sermaye Artırım Seti

3. Yönetim Kurulu Kararları

- Yönetim Kurulu Kararı (Standart)
- Şirket Adres Değişikliği
- Müdür Ataması
- Şube Açılışı
- Şube Unvan Değişikliği
- Şube Adres Değişikliği
- Şube Müdürü Değişikliği
- Şube Kapanışı
- Ticari Temsilci Ataması
- Pay Devri Onayı
- Nama Yazılı Pay Senetlerinin Basımı
- Kurulacak Şirkete İştirak
- Tüzel Kişi Yönetim Kurulu Üyesinin Temsilci Ataması
- Şirket Adres Değişikliği

4. Yapı Değişiklikleri



Limited Şirket

1. Kuruluş

2. Esas Sözleşme Değişiklikleri

3. Müdürler Kurulu Kararları

4. Yapı Değişiklikleri



Sermaye Artırım Seti

Anonim şirketlerde sermaye artırım süreçlerinizi hızlandırmak ve tüm yasal gereklilikleri eksiksiz yerine getirmek için özel olarak hazırlanan bu set, ticaret sicili müdürlüklerine tescil için gerekli belgeleri ve şablonları içerir. Avukatlar ve mali müşavirler tarafından hazırlanan bu belgeler, mevzuata uygun şekilde güncellenerek şirketinizin sermaye artırım işlemlerini kolaylaştırır.

[İncele](#)



Şirket Adres Değişikliği

Şirketin merkezinin bulunacağı yer esas sözleşmede yazmaktadır. Haliliye adres değişiklikleri esas sözleşmenin değiştirilmesi anlamına gelmektedir. Ancak aynı sicil çevresi içerisinde adres değişikliği yapılıyor ise bu adres değişikliği merkez nakli olarak görülmekte ve uygulamada yönetim kurulu kararı ile yapılabilmektedir.

[İncele](#)



Tüzel Kişi Yönetim Kurulu Üyesinin Temsilci Ataması

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 359. maddesi uyarınca tüzel kişilere yönetim kurulu üyesi olma imkânı tanınmıştır. Bir tüzel kişi yönetim kuruluna üye seçildiği takdirde, bu tüzel kişiyle birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen tam ehliyetli bir gerçek kişi de tescil ve ilan olunur.

[İncele](#)



Kurulacak Şirkete İştirak

Bir ortaklığın, başka bir ortaklığın sermayesinin tümüne veya bir bölümüne uzun vadeli amaçlarla sahip olması "İştirak" olarak adlandırılmaktadır. İştirak çeşitleri 2 adettir:

Sicilmatik'teki Ürünlerimizi

[İncele](#)



Ticaret Sicil İşlemleriniz İçin Hızlı ve Güvenilir Otomatik Belge Sistemi!